

OFERTA PRACY



PRACOWNIK (FRONT OFFICE) ODPOWIEDZIALNY ZA KONTAKT Z KLIENTEM

Gdzie: Warszawa

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

Dyspozycyjność: w wybranych dniach roboczych do godz. 15:00

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- kontakt telefoniczny i mailowy ze szkołami i innymi placówkami edukacyjnymi
- planowanie i organizowanie spotkań z klientami
- przygotowanie materiałów promocyjnych we współpracy z innymi pracownikami

CZEGO OCZEKUJEMY:

- bardzo dobrej znajomości języka polskiego w mowie i piśmie
- umiejętności wyszukiwania informacji
- zdolności komunikacyjnych
- sumienności i słowności
- biegłej obsługi komputera
- dobrej organizacji pracy własnej
- dodatkowym atutem będą podstawowe umiejętności obróbki grafiki i montażu filmów

CO OFERUJEMY:

- pracę w oparciu o umowę zlecenie
- wynagrodzenie negocjowane indywidualnie (ze względu na doświadczenie, umiejętności i zakres podjętych zadań)
- możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego podczas studiów - chętnie podejmiemy współpracę ze studentami
- perspektywę dłuższej współpracy
- miłą atmosferę pracy

KONTAKT

Więcej informacji na naszej stronie internetowej: mechatronik.pl

Prosimy o przesłanie CV oraz swojej dyspozycyjności wraz z klauzulą dot.

przetwarzania danych osobowych na adres: agata.dabrowska@mechatronik.pl

Klauzula: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).